

□ Ders Tanımı

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	Teori+Uygulama (Saat)	Havuz	Statü	AKTS
Seminer = (İngilizce adı: Seminar)	BBY500	GÜZ-BAHAR	0+3		Z	7

Öğrenme Çıktıları (min 3-max 5)	Learning Outcomes (min 3-max 5)
1-Çalışma konusu ile ilgili kaynak taramasını raporlar. 2-Çalışmanın yöntemlerini planlar. 3-Çalışmanın sonuçlarını yorumlar. 4-Çalışmayı raporlaştırır.	1-Reports the literature review on the study subject. 2-Plans the methods of the study. 3-Interprets the results of the study. 4-Reports the study.

□ AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU (ECTS / WORKLOAD)

Etkinlik	Katkı Yüzdesi (100)	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Hafta x Ders Saati)		14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)		14	4	56
Ödevler	0	0	0	0
Kısa Süreli Sınavlar (sınav + hazırlık)	0	0	0	0

Ara Sınavlar (sınav + hazırlık)	0	0	0	0
Proje	0	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (sınav + hazırlık)	0	0	0	0
Diğer	100	1	120	120
Toplam İş Yüğü(Saat)				204
Toplam İş Yüğü(Saat)/ 30 (s)				6.8/7
Dersin AKTS Kredisi				7

□ Ders Akışı

Course Content

Hafta/ Week	Konular	Ön Hazırlık	Topics	Study Metarials
1	Seminer konusunun seçilmesi		Selecting the seminar topic	
2	Kaynak taramasının yapılması		Performing a resource search	
3	Seçilen kaynaklara erişim		Access to selected resources	
4	Literatür ve kaynak değerlendirme		Literature and resource review	
5	Metodolojinin belirlenmesi		Determination of methodology	
6	Bulguların ortaya çıkartılması I		Revealing the findings I	
7	Bulguların ortaya çıkartılması II		Revealing the findings II	

8	Bulguların ortaya çıkartılması III		Revealing the findings III	
9	Bulguların çözümlenmesi I		Analysis of findings I	
10	Bulguların çözümlenmesi II		Analysis of findings II	
11	Bulguların çözümlenmesi III		Analysis of findings III	
12	Seminer raporunun yazılması I		Writing the seminar report I	
13	Seminer raporunun yazılması II		Writing the seminar report II	
14	Seminer sunumunun hazırlanması		Preparation of the seminar presentation	

Ön Koşul		Prerequisites	
Ders Dili	Türkçe	Language of Instruction	Turkish
Koordinatör/Dersin Sorumlusu	Her öğrencinin bağlı olduğu öğretim üyesi	Coordinator	
Dersi Verenler	***Herbir öğretim üyesinin adı, ders kendilerine atandığında otomatik olarak gelir	Instructors	
Ders Yardımcıları	-----	Assistants	
Kaynaklar	K1. Seçilen konuyla ilgili kitaplar	Resources	R1. Books related to thesis topic.
Yardımcı Kitap	YK1. Seçilen konuyla ilgili makaleler	Supplementary Book	SR1 Articles related to the thesis topic.
Dersin Amacı	Seçilen bir konuda kaynak araştırması yaparak elde edilen bilgileri temel bilimsel normalar çerçevesinde analiz etmek, tartışmak ve sunmaktır.	Goals	To be able to analyze, discuss and present the information obtained by doing resource research on a selected subject within the framework of basic scientific norms.

Dersin İçeriği	Seminer için uygun konunun seçimi, seçilen bir konuda çözüme ulaşabilmek için problemi anlamaya çalışmak, seçilen konuyla ilgili kaynak taramak, okumak ve problemin çözümüne yönelik araştırma yöntemlerini ve sonuçlarını ortaya koymak, gelişmelerin izlenmek, çözüm önerilerini ortaya koymak, raporlamak ve sunum hazırlamak.	Content	Selection of the appropriate topic for the seminar, trying to understand the problem in order to reach a solution on a chosen topic, scanning and reading the source on the selected topic and revealing the research methods and results for the solution of the problem, monitoring the developments, putting forward the solution proposals, reporting and preparing a presentation.
-----------------------	--	----------------	---

□ Program Yeterlilik Çıktıları *

Program Learning Outcomes*

*ÖRNEK olarak verilmiştir.

	Program Yeterlilik Çıktıları	Katkı Düzeyi (0-5)	Program Learning Outcomes	Level of Contribution (0-5)
1	Bilgi ve belge yönetimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir ve bunu geliştirir.	-	Has and develops theoretical and applied knowledge at the level of expertise in the field of information and records management.	-
2	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki temel sorunları ve nedenlerini saptar ve tanımlar.	-	Identifies and defines the main problems and causes in the field of information and records management.	-
3	Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri konusunda ileri düzeyde bilgiye sahiptir.	-	Has advanced knowledge of scientific research methods and techniques.	-
4	Bilgi ve belge yönetimi alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz eder, yorumlar, değerlendirir ve kullanır.	5	Analyzes, interprets, evaluates and uses the theoretical and applied knowledge acquired in the field of information and records management analytically and systematically.	5
5	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki araştırmalarla ilgili her türlü araştırma yöntemini ileri düzeyde kullanır.	-	Uses all kinds of research methods related to research in the field of information and records management at an advanced level.	-
6	Bağımsız ya da ekip üyesi olarak bilgi ve belge yönetimi alanındaki sorunları belirler, çözüm üretir, çözüme işlerlik kazandırır ve gerektiğinde uygular.	4	Identifies the problems in the field of information and document management, produces solutions, makes the solution operative and implements it Independently or as a team member when necessary.	4

7	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve öğrenme gereksinimlerini yönlendirir.	-	Evaluates knowledge and skills in the field of information and records management with a critical approach and directs learning needs.	-
8	Bilgi ve belge yönetimi alanındaki güncel gelişmeleri ulusal ve uluslararası düzeyde izler, değerlendirir ve yorumlar.	-	Monitors, evaluates and interprets current developments in the field of information and records management at national and international level.	-
9	Araştırma sonuçlarını yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır ve paylaşır.	5	Transfers and shares research results in written, verbal and visual forms.	5
10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.	-	Communicates verbally and in writing by using a foreign language effectively.	-
11	Bilgi ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	-	Uses information and communication technologies at an advanced level.	-
12	Bilgi ve belge yönetimi alanı ile ilgili araştırmaların bütün süreçlerinde toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun davranır, bilgi ve yeteneklerini bilimsel ve toplumsal katkı için kullanır.	5	Acts in accordance with social, scientific and ethical values in all processes of research related to the field of information and records management, and uses its knowledge and skills for scientific and social contribution.	5
13	Yüksek Lisans derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya aktarma öğretilir.	-	It is taught to apply the theoretical knowledge they have taken in the master's courses.	-
14	Mevcut ihtiyaçlar doğrultusunda öğrenme ihtiyaçlarını belirleyerek kendini geliştirebilme özelliğine sahiptir	-	Has the ability to self-develop by identifying learning needs in line with current needs.	-
15	Bulduğu şartların getirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda öğrenme ihtiyaçlarını belirleyerek kendini geliştirebilir.	-	Improves self-development by determining learning needs in line with the needs brought by conditions.	-